

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий

№ 10 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института
менеджмента и информационных
технологий

 /Коковихин А.Ю./

Программа педагогической практики

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
программа Стратегическое планирование в государственном управлении

Автор(ы): Резер Т.М., д.п.н.

Одобрены на заседании кафедры
государственного и муниципального
управления

Протокол № 8 от 17.03.2015

Зав. кафедрой


Ноженко Д.Ю.

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель


Коковихин А.Ю.

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
7.1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ..	11
7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ).....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО	

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика магистрантов (далее – практика) – является обязательной составляющей ОПОП направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладение основами педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-методической и преподавательской работы.

Основная идея практики заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя;
- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

Практика позволяет решать следующие профессиональные задачи:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
Производственная	самостоятельная работа	структурные подразделения

(педагогическая)	магистранта по индивидуальному заданию научного руководителя	Уральского государственного экономического университета или других образовательных учреждениях.
------------------	--	---

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин управленческого профиля; – содержание и технологию планирования учебного процесса; – методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий; – инновационные методы и формы проведения занятий.
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в вузе; – формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; – разрабатывать учебно-методические материалы
3.	<p>Студент должен развить следующие навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления тематического плана и проведения лекционных и семинарских (практических) занятий; – применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин;

	<ul style="list-style-type: none"> – организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине
4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20); – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-18).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика включена в блок «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практика является разделом, следующим после изучения части учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость программы практики соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность учебной практики - две недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Порядок прохождения педагогической практики включает следующие основные этапы:

- организационный этап;
- исследовательский этап;
- заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> – проведение организационного собрания: постановка целей и задач практики; – изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения отчетной документации; – знакомство с документами нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. 	Утверждение руководителем индивидуального плана практики
2.	Исследовательский	Выполнение программы практики и индивидуального задания: <i>Содержание учебно-методической работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> – изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; – изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности 	Самоконтроль, консультации с руководителем практики.

		<p>вуза.</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализировать учебный план подготовки магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса; – ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; – ознакомиться с инновационными образовательными технологиями, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; – определить дисциплины/модули, по которым будут проведены учебные занятия, ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса. <p><i>Содержание учебной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики; – подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики; – подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – проверка контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам; – другие формы работ, определенные научным руководителем <p><i>Организационно-воспитательная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию различных форм внеаудиторной работы, анкетирования, социологических опросов и т. п.; – проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; – другие формы работ, определенные научным руководителем. 	
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка, оформление и представление отчета о прохождении педагогической практики – презентация и защита отчета. 	Защита отчета
			Дифф.зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций. Структура отчета представлена в приложении В.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочными средствами результатов обучения являются:

- *Собеседование*, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

Вопросы для собеседования:

- специфика педагогической деятельности в образовательном учреждении;
 - понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды;
 - структура основной профессиональной образовательной программы
 - виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса.
- *Анализ матрицы проекта*. В процессе оценки руководитель практики учитывает:
 - полноту и оформление предоставляемых документов;
 - качество предоставляемого материала;
 - уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите работы.

Наименование и шифр компетенции	Оценочные средства
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	собеседование
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	Анализ матрицы проекта
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-18)	Собеседование, анализ матрицы проекта

7.1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Минимальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
шкала оценивания		3	4	5
		Критерии оценивания		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	имеет представление о возможности саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала	имеет знания о процессе саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала	имеет представление о возможности саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности	имеет представление о методах и инструментальных средствах, способствующих их интенсификации познавательной деятельности	готов использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	знаком с основными навыками получения информации из доступных для использования в профессионал	способен работать с информационными источниками с целью отбора и систематизации материала по теме исследования	имеет стремление к освоению достижений науки в рамках своего исследовательского поля; Имеет полное

		ьной деятельности; Имеет представление о некоторых способах сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования	на хорошем уровне; Имеет навыки использования информационных технологий в обработке информации по теме исследования; Владеет математическими инструментарием на достаточно хорошем уровне.	представление о видах справочной и научной литературы для сбора и анализа необходимой информации; Умеет оформлять извлеченную из источников. Владеет навыками критического восприятия информации с целью овладения технологией аналитической деятельности; Способен формулировать цели, задачи и результаты исследований
--	--	--	--	---

7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание, структура которого определена в приложении В.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

Оценка	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.</p> <p>Делаются обоснованные выводы.</p> <p>Используется профессиональная лексика.</p>	<p>Продвинутый уровень.</p> <p>Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>
Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика.</p>	<p>Базовый уровень.</p> <p>Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p>
Удовлетворительно	<p>Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно.</p> <p>Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий.</p> <p>Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы.</p> <p>Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют</p>	<p>Низкий уровень.</p> <p>Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.</p>

Неудовл етворите льно	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	Нулевой уровень. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.
-----------------------------	---	--

7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И/ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ)

1. Методические рекомендации по педагогической практике студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ "О внесении изменений в статью 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 326-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (внесены изменения в п.9 ст.11 ФЗ О высшем и послевузовском профессиональном образовании в части уточнения реализации программ практик)

4. Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 2765-р "Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы"

5. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

б) дополнительная литература:

1. Мухудадаев М.О. Социальная политика и образование / Коммуникация и образование. Сборник статей. – Под ред. С.И. Дудника. – СПб.: Санкт-Петербургское философское общество, 2004. – С. 384-403.

2. Резер Т.М. О социальной политике и политике в образовании // Наука – образованию. Материалы окружной научно-практической конференции (7 декабря – 8 декабря 2010 г., Екатеринбург), г. Екатеринбург; изд-во «Раритет», 2010, Ч 1, – С. 71-77.

3. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2006. –176 с.

4. Смолин О. Н. Осенний марафон: новые старые ветры в образовательной политике //Народ. образование. – 2006. – № 10. – С. 9-14.

5. Ткаченко Е.В. Интеграция начального и среднего профессионального образования: необходимость и неизбежность //Проф. образование. – 2007. – № 3. – С.28-31.

6. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 240 с.

7. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и спец. психологии / С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2005. – 394 с.

8. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / Дж.Равен. – М.: «Когито-Центр», 2002. – 396 с.

9. Савенков А.И. Психологические основы исследовательского подхода к обучению/ А.И. Савенков. – М: «Ось-89», 2006. – 480 с.

в) интернет–ресурсы:

1. Министерство образования РФ – www.mov.gov.ru
2. Федеральный портал Российское образование – www.edu.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - www.ecsocman.edu.ru
4. Российская национальная библиотека (РНБ) www.nlr.ru
5. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) - www.inion.ru
6. Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - www.auditorium.ru
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – www.fgosvo.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
MS Office	Лицензионная	Обновление	Обучение	Доступно в

2010	программа, установлена в компьютерном классе	по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	компьютерном классе
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Обучение Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____

Группа _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил: _____
(ФИО магистранта)

Подпись магистранта _____

Защищен:
« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Подпись руководителя: _____

Приложение В

Структура отчета

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет объемом 15-25 страниц, имеющий следующую структуру:

- Титульный лист (приложение Б)
- Введение
- Основная часть (учебно-методическая работа, учебная и учебно-воспитательная работа)
- Матрица проекта (приложение Г)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Во введении указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием руководителя и календарным планом педагогической практики.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии).

Заполнить матрицу проекта (приложение Г), в которой указать:

- тему проекта (индивидуального задания)

- Педагогическая цель (указать, что хочет достигнуть преподаватель)
- Цель для обучающихся (указать, в чем конкретно произойдет развитие обучающегося)
- Задачи для педагога (то, что необходимо решить для достижения цели лично его)
- Задачи для обучающихся (указать то, что должны достигнуть после проведенного занятия)
- Перечислить основные вопросы темы занятия
- Определить форму проведения занятия (лекция, семинар, деловая игра, круглый стол и т.д.)
- Краткое содержание материала темы занятия
- Контрольные вопросы
- Используемая литература
- Дополнительная литература
- Заключение

В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Приложение Г
Матрица проекта

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:

Показатели	Содержание	Вид обучения	Методы и средства обучения	Формы контроля
Тема				
Цель педагога				
Цель обучающегося				
Задачи педагога				
Задачи обучающегося				
Форма проекта				
Способ реализации				
Планируемый результат				

ПРОБЛЕМА	→		Что надо изучить из того, что заявлено по теме
ТЕМА	→		Как это назвать?
АКТУАЛЬНОСТЬ	→		Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?
ОБЪЕКТ ЗАНЯТИЯ	→		Что рассматривается?
ПРЕДМЕТ ЗАНЯТИЯ	→		Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства и функции раскрывается при изучении
ЦЕЛЬ	→		Какой результат преподаватель намерен получить, каким он его видит?
ЗАДАЧИ	→		Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?
ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	→		Объяснить, почему выбрана данная форма для проведения занятия

